

新宿村 LIVE 使用諸注意 (令和 5年 11月 13日改訂)

【入館時】

- ・入館時（毎回）にはスタッフ名簿に記載された入館手続き者のいずれかの方が新宿村 LIVE 舞台管理室にてお手続きしてください。その際に楽屋内ロッカーキー・内線子機等をお渡しします。*ホールへの入場は入館手続き後でないと入室できません。演者様、他のスタッフ様にも周知徹底するようにご伝達ください。
- ・搬入に関しては予め劇場管理スタッフと入念に打ち合わせを済ませ、当日は搬入を滞りなく円滑に行ってください。
- ・搬入作業の際は、歩行者や他の交通の妨げにならないようご注意ください。
- ・主催者の荷物運搬車やトラックなどの搬入、搬出車両、時間は、事前に車両リストにて申請してください。搬入、搬出車両の停車位置は劇場管理スタッフの指示に従ってください。エレベーターの使用は、申請した時間外はスタジオ利用者優先となります。
- ・主催者用に優先確保できる台数は日/2 台までです。駐車料金は 10 分 110 円(税込)、1 日キープが 3,300 円(税込)となります。事前に車両リストにて申請してください。3 台以上ご希望の場合は、当日に空きがある場合に限りご利用が可能です。
- ・バイク駐輪希望の場合は舞台管理スタッフにお問い合わせください。
(1h/110 円(税込) 上限：日/550 円(税込))
- ・劇場入り時間は劇場管理スタッフに報告した時間を厳守してください。
- ・付近住民さまのご迷惑となりますので、当劇場の利用開始時間前に劇場、スタジオ前に待機しないようお願いいたします。

【利用に関するご注意】

- ・当劇場に乗り込みされる舞台監督・音響・照明の責任者は適切な技術や経験がある方・プロに準ずる方をご手配ください。仕込み時に舞台管理スタッフが、適していないと判断した場合は作業を中止してください。

【打ち合わせ・提出書類】

- ・制作担当者、舞台監督は劇場管理スタッフと初回利用打ち合わせを実施します。この打ち合わせはご利用当日 1ヶ月前までに実施できるように劇場管理スタッフと日程を調整して下さい。
- ・設備・機材のご質問、打ち合わせを済ませ、ご利用 2 週間前までに(1)スタッフ名簿(2)タイムテーブル(3)舞台仕込み図(4)使用する道具備品数リストをご提出ください。
またご利用 1 週間前を目安に(5)照明仕込み図(6)音響仕込み図(7)音響回路図(8)ワイヤレスマイク使用確認書(9)車両申請リスト(10)物品販売許可申請書(11)記録映像申請書をお早めにご提出ください。

【仕込み・バラシ】

- ・当ホールの舞台管理スタッフ(音響・照明・道具の知識があるスタッフ)は原則として、入り日とバラシ日のみ滞在となります。技術的なご質問は滞在時に全てお済ませください。それ以外の日は対応出来かねますのでご注意ください。

- ・使用時間の入退出時間は厳守していただきます。搬入、搬出時間も予約時の使用時間に含まれます。営業時間外での使用はお断りさせていただきますが、仕込み、バラシ等での延長を余儀なくされる場合のみご相談を受け付けます。
- ・各部署の管理担当者は1人につき22,000(税込)が別途発生いたします。依頼日から本番日まで日程がない場合は費用が増える場合がございます。
- ・イントレ、2段スライド梯子、油圧昇降機などを使用する高所作業を行う際は、必ずヘルメットをご着用ください。
- ・壁、暗幕へのテープの貼りつけは禁止です。(暗幕は目玉クリップで固定してください。安全ピン等も使用不可です。蓄光テープも直接の貼りつけはおやめください。)
- ・床面、箱馬、平台へのテープ貼りはリノテープか弱粘養生テープでお願いします。
- ・平台への斜め打ち及びケコミへの釘打ちは禁止です。
- ・本舞台への釘打ちも原則禁止といたします。
- ・舞台奥の白壁に設置する道具を立てる場合は壁に対する養生をお願いします(テープ不可)。
- ・ケーブル類の固定は弱粘養生テープでお願いします。
- ・屋外及び道路での作業はご遠慮下さい。道具類の塗装作業など、どうしても屋外作業が必要な場合は劇場、舞台管理スタッフに相談の上、指示に従って下さい。
- ・パネル等で劇場の扉を塞ぐことのないようお願いいたします。演出目的であっても禁止といたします。
- ・騒音の出る作業や音響のチェック時は、扉はすべて閉じるようお願いいたします。
- ・劇場壁への立てかけの際、必ず養生できるものを挟んでください。
- ・上手階段は常設しておりますが搬入出時の際客席側に動かす事が可能です。また完全にバラして撤去も出来ますが原状復帰でお願いします。
上手階段を撤去等で発生した不具合につきましては、主催者の責任でご対応してください。

使用方法につきましては別紙の「上手階段利用案内」を参照ください。

- ・スタジオ利用者に対し通路を塞ぐ行為や誤った誘導をしないようにしてください。通路からの部外者侵入、すべてのトラブルに関しては運営者では一切責任は取れませんので必要に応じ通路にスタッフを派遣する等のご対応をお願いします。通路部に「立て札」と「パーテーション」をご用意しております。
- ・上手階段を使用せずB階段を利用し楽屋からホール間の演者導線をご利用であっても専有はできませんのでご注意ください。*このB階段は随時スタジオと共有になります。
- ・ウインチ操作によるバトン昇降は、原則仕込み時とバラシ時のみになります。演出上の理由で昇降が必要になる場合は事前にご相談ください。

【トイレ】

- ・B1階のだれでもトイレ(広いトイレ)はパーテーションを設置し専有できますが、その奥のトイレはスタジオ利用者のトイレの為使用できません。
- ・トイレは本来の用途以外には使わないようお願いいたします。どうしても水周りの作業が必要の場合は劇場管理スタッフにご相談下さい。

- ・ B2 の B 入場口の奥にある観覧者の方が使用する大型トイレは封鎖する事は出来ません。ただし演者動線確保のため、開演 10～15 分前に封鎖することは可能ですので劇場管理スタッフにご相談下さい。また終演後は原則解放してください。

【B1F楽屋】

- ・ B1F 入館時に楽屋ロッカーの鍵をお貸ししますので盗難防止のため空部屋にする場合は必ず施錠してください。
- ・ 貸し出した鍵・内線機を持ち帰る事は出来ません。毎日必ず、舞台管理室にて受取、返却してください。
- ・ 万一、鍵を紛失又は複製した場合には錠前本体を交換いたしますので、その費用全額をご負担いただくことになります。
- ・ 楽屋等での盗難事故については、劇場では責任を負いかねます。
- ・ 貴重品の管理は各自でお願い致します。
- ・ 終了日には清掃を行い（通路を含む）元の状態に戻してください。チェック時に不備があった場合は清掃・原状復帰代として別途費用をいただきます。

【客入出時】

- ・ **【重要】** 主催者側にて LIVE 専用入口に誘導スタッフを必ず 1 人はご手配ください。
* 提出書類『スタッフリスト』にも記載が必須です。
- ・ 入口付近は住宅街のため、入口付近で騒ぐ行為、喫煙、スムーズな誘導ができていないと当方が判断した場合、また近隣からのクレーム等入った場合はイベントを即刻中止とさせていただきます。
- ・ 誘導スタッフは開場時間と終演後客出しまで必ず常駐してください。
- ・ 開演前の客並びがある場合はその時間帯も常駐してください。
- ・ 入り出待ち行為はお断りしておりますので、お見かけ時にご注意ください。
- ・ お時間に余裕をもったご手配をお願い致します。
- ・ 開場の際は階段に並ぶよう誘導してください。200 名近くは整列した状態で入れます。終演時は大通り側（入口反対側）に誘導してください。
- ・ 入口に設置する小型看板（白）は利用者様で設置、撤去を行なってください。必要に応じて電気を ON, OFF してお使いください。小型看板にフライヤーを入れることができます。また、大通り沿いに設置の大型看板は舞台管理スタッフにて設置、撤去を行います。
- ・ 受付は地下 2 階のホワイエもしくは階段踊り場に設置し、ご来場者には新宿村 LIVE 専用階段に並んでいただくようお声掛けを徹底してください。原則スタジオのエレベーターのご利用は出来ませんが、階段での入退場が困難な方の利用は可能です。劇場管理スタッフまでお声がけください。
- ・ スタンド花やアレンジメント（サイズ 30cm 以内）は、ご利用最終日に持ち帰る、又は花屋に回収依頼をするようお願いいたします。回収を後日にすることはできません。
- ・ スタンド花、又は 30cm 以上のアレンジメントの納品に関しては指定性となります。主催者様がホームページ等でお花の受け取りについて案内を掲載する場合、当館ホームページの掲載内容に基づき掲載してください。指定業者以外のお花の受け取りは出来かねます。予めご了承ください。

- ・観覧者様用の駐車場はございませんので、お車でのご来場はご遠慮頂くよう周知してください。
- ・出演者との面会は必ず劇場内ですようお願いいたします。
- ・劇場内での打ち上げはご遠慮ください。

【退館時】

- ・清掃はすべてのエリア（ホワイエ横の喫煙所も含む）を主催者で行ってください。清掃用具をお貸出しいたします。劇場管理スタッフにお尋ねください。
当ホールの清掃スタッフも在中しておりますが、終日固定で入りませんので補助としてお考えください。清掃スタッフ清掃範囲は階段、トイレ周りとなります。
清掃間の目安（15時から18時）となります。
- ・ゴミは可燃、不燃それぞれ1袋（45L）は無償で処分致します。（1日／1回）ゴミを捨てる際は退館の15分前までに管理事務室までお持ち頂き指定の場所までお持ちください。＊分別をされていないゴミは引き取れません。また、生ゴミは毎日処分して下さい。当館規定の分別種別がございますので運営者にお尋ねください。
- ・それ以上のゴミの処分に関してはお持ち帰り頂くか、有償にて処分致します。（1袋／550円(税込)）
- ・パネル、木材など産業廃棄ゴミの処理は当劇場では行っておりませんので主催者で処分するようお願いいたします。
- ・ダンボール、古紙は指定した場所にお持ちいただければ無償にて処分できます。
- ・弁当のゴミは、ご注文時に弁当箱の回収を業者に依頼していただきますようお願い致します。
- ・退館時には舞台管理室にて「退館手続き」を済ませ（毎日）、楽屋ロッカーの鍵、内線機を返却してください。利用された備品は全て原状復帰及び貸出先に返却して下さい。舞台管理室で貸出した物は直接ご返却して下さい。
- ・物品販売を行った場合の売上申請はご利用最終日もしくは3日以内に「新宿村LIVE 物品販売許可申請書」に売上金額を記載し提出してください。
- ・退館時間の22:00を1分でも過ぎた場合は、延長料 1時間/48,400円(税込) 頂戴いたします。
- ・劇場の機材・設備に関しては原状復帰が基本です。破損、破壊された場合は弁済頂きます。
- ・搬出する際は管理者の指示に従い、付近の道路の通行を妨げぬようお願いいたします。
- ・ご利用最終日の退館時間の15分前には劇場スタッフが最終の点検ができるようお願い致します。

【B2F 廊下と各扉について】

- ・B2F 廊下は(スタジオ部分を含む)全館の避難通路となります。舞台美術や道具などの物を置いて通行の妨げにならないようにして下さい。また紛失等に関しては一切の責任を負いません。
- ・B 入場口奥から B2F のスタジオ共用トイレまでの通過を占有することを禁止とし、観覧者がスムーズにトイレに行けるよう随時開放もしくは開場中・終演後・幕間には開放ください。※詳しくは、【トイレ】をご参照ください。

- ・廊下使用に伴う不具合については主催者でご対応ください。
- ・全てのホール出入口の扉（廊下に繋がる扉・B2F 舞台裏上下バックヤード・A、B 入場口）は、音漏れやスモーク漏れを防ぐ為常時開放は出来ません。
- ・常時開放しますと共用部の煙探知機が作動しホール内、館内すべてのサイレンが作動しますので絶対におやめください。サイレン作動による公演の損害につきましては当ホールでは一切の責任を負いません。

【エレベーターでのご入場に関して】

- ・原則として LIVE 専用入口階段のみでのご来場をお願いしておりますが、階段での移動が困難な方がいらっしゃる場合は、劇場管理スタッフにお声がけください。
- ・事前にお客様から申告があった場合は、必ず舞台管理にお伝えください。
- ・スタジオ内を通ります。なるべく一度のご案内で済むよう、お客様にはご集合時間をお知らせください。スタジオ内は劇場管理スタッフが同行いたします。
- ・案内：劇場管理スタッフが LIVE 専用入口よりスタジオ搬入口を通りエレベーターで、B2F スタジオと LIVE の境界線の白い扉（青いパーテーション）までご案内いたします。白扉より LIVE 側は制作様のご案内をお願いいたします。退館時はその逆の案内となります。お帰りになられる際に、舞台管理スタッフにお声がけください。主催者様・制作様のみでスタジを通ることはできません。必ず、劇場管理スタッフの引率が必要となります。

【録画・録音・撮影に関して】

- ・録画・録音・撮影を行い、又は取材を行う場合は事前に運営者の許可が必要ですので 2 週間前までに映像収録申請書のご提出をお願いします。撮影等によって製作した映像もしくは画像の上映、放送、配信、出版、製品化を希望する場合には事前に運営者の承諾を得てください。その場合、運営者の協力がある旨を表示してください。また、当該映像中のホール内外の景観に改変を加えることは認めません。

*記録映像が家庭用民生機での簡易録画は無償です。ただし無償の撮影可能箇所は（G 列より後ろ）又は BAL 席に限ります。それ以外の録画・録音・撮影を行う場合は記録映像撮影料金 33,000 円(税込)をお支払い頂ければ以下の事項が可能となります。無断撮影・無申告撮影の事実が発覚した場合は 2 倍の料金を徴収させていただきます。

- ・カメラマイク一体型を含む全ての種別が可能です。
 - ・複数のカメラでスイッチャーを使用してミキシングを行う。
 - ・録画は外部録画機の使用が可能です。
 - ・録音はミキサー利用、外部マイク、音響卓送りのライン撮りの使用が可能です。
- *他の撮影料金につきましては HP にある施設概要の料金表をご参照ください。

【その他注意事項】

- ・常駐する舞台管理スタッフ（メインは制作まわりを担当）は休憩や館内確認等で舞台管理室に不在となることがございますので予めご了承ください。急用の場合は舞台管理室ドア裏の緊急連絡先までお電話ください。

- ・当劇場は技術者が常駐している劇場ではありません。技術者（音響、照明、舞台まわり担当）は基本的に入り日、バラシ日のみ滞在となります。それ以外の日程は不在となりますのでご質問がある際は滞在時に全てお済ませください。技術者常駐をご希望の場合は別途有料にて手配が可能ですのでご相談ください。
- ・朝礼：入り日の入り時間、10分前を目安にホール内にて朝礼を行います。安全確認及び仕様説明を致しますので、全セクションの方ご出席ください。作業開始は朝礼後となります。
- ・ご見学時は技術者が不在となります。予めご了承ください。見学後ご質問がある場合はメールにてお問い合わせください。後日ご回答させていただきます。
- ・打ち合わせ：見学等で技術的な知識が必要な場合は運営者が指定する日時にご来場ください。指定日以外の技術対応は料金が発生します。予めご了承ください。
- ・館内（通路を含む）はすべて禁煙です。喫煙をされる場合は指定の関係者様用の喫煙所をご利用ください。※お客様用の喫煙所はございません。※スタジオ側の喫煙所は立ち入り不可ですので利用できません。
- ・お客様との接触防止のため別の喫煙所の設置はできません。演者様の喫煙を開場前までに設定するなどのご配慮をお願いします。
- ・ホール内での飲食は禁止です。（当ホールが販売を行う場合・許可時は除く）
- ・太鼓や楽器の生演奏は予めご相談下さい。近隣や他スタジオとのトラブルが予想される場合はお断りすることもあります。
- ・盗難や事故があった場合、運営者では一切責任を負いません。
- ・契約書記載のホールの用法が変更となった場合は、必ず運営者までご報告下さい。
- ・ホール及びホワイエ内での喫煙、火気及び本火使用は一切禁止です。
- ・飲食物の販売は一切禁止です。
- ・チラシ・宣伝物の配布に当たってはあらかじめ運営者の承諾を得てください。
*別紙新宿村 LIVE 広告宣伝物配布申請書参照
- ・チラシ、宣伝物には「新宿村 LIVE」と表記しテキスト以外はオリジナルロゴを記載してください。お問い合わせ等の連絡先は主催者側の連絡先を記載してください。
- ・利用終了時は原則として客席はひな段がある状態（舞台図面を参照）で舞台は固定舞台 4500 に原状復帰してください。復帰・清掃が行われていない場合は原状復帰代金を徴収し、その復帰にかかる時間延長料金をお支払いいただきます。
- *例外として後続の利用者が同じ形態のパターンをご利用の際は現状維持する場合もございます。詳しくは運営者にお尋ねください。あわせて利用規約第 10 条-2 を参照ください。
- ・見学日時は運営者と相談の上となります。また、初回のご見学は無料ですが 2 回目以降は料金が発生する旨ご了承ください。
- ・キャットウォークでは観覧はできません。
- ・荷重設定は㎡あたり、230kg です。

【その他設備】

- ・室内温度設定について、
ホール内、ロビー、通路などの温度設定に関しては予めこちらで適温に設定して

おりますが、利用時の際は主催者様に設定をお願いしておりますので各リモコンでの設定を行なってください。

ただし舞台管理者が適温でない判断した場合は適温に戻す設定を行いますのでご了承ください。

・外・内線について

ロビー直通（ご利用日受信のみ可）03-3363-2577

劇場、舞台管理スタッフにご用の際は B1F の舞台管理室にお越しいただくか、内線で呼び出してください。

楽屋：701 ホワイエ直通内線：710

内線機（貸出用）2台 内線番号：702、703（貸出用内線機は PHS のため B2F 部分しか使用出来ません）

ホール管理者内線番号：705～707、777 *内線所持の案内は舞台管理室のドアの裏に会社スタッフを貼っていますので毎時確認ください。

- ・貸し出した内線機は持ち帰る事は出来ません。管理事務室にて受取、返却してください。
- ・コインロッカーを利用できないようにする事はできません。テープなどでふさがないでください。

【誘導灯消灯装置】

・消防法施行規則第 28 条の 3、消防予第 245 号により消灯の条件が定められています。

・誘導灯は防災設備であり、消防法で定められているので、公演中のみの消灯操作を行い、休憩時・終了時は必ず点灯してください。基本は常時点灯になりますので、消灯の際は必ず消灯アナウンスをお願いいたします。

・また煙、スモークマシーンをお使いの場合は事前に打ち合わせをお願いします。またスモークマシーンご利用には別途料金がかかります。またスモークの量が多いと管理者が判断した場合は速やかに減らすよう従って頂きます。

この諸注意は予告なしに変更する場合がございます。最新の更新はご利用日前に HP でご確認ください。